



## ПРОГРАМА

### візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи ОП «Прикладна математика» третього рівня вищої освіти за спеціальністю 113 Прикладна математика у Національному аерокосмічному університеті імені М. Є. Жуковського "Харківський авіаційний інститут"

#### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

#### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою. 2.3. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (20.02.23)</i>		
08:45–09:00	Організаційна зустріч експертної групи	
09:00–09:40	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи: <i>Ус Світлана Альбертівна;</i> <i>Шахно Степан Михайлович;</i> <i>Шубин Богдан Петрович;</i> Гарант ОП - <i>Савченко Ніна Валеріївна</i>
09:40–10:15	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:15–10:45	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Проректор з наукової роботи; В.о. проректора з науково-педагогічної роботи; Завідуючий аспірантурою університету; Декани факультетів на яких реалізується ОП; Гарант ОП
10:45–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11:00–12:00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які залучені в реалізації ОП; Наукові керівники аспірантів
12:00–13:00	Обідня перерва	
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 2. Підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:30–14:30	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти, представники всіх курсів і форм навчання
14:30–15:10	Підведення підсумків зустрічі 3. Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
15:10–15:40	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Голова профкому студентів; Голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених; Заступник голови товариства студентів, аспірантів,

		докторантів і молодих вчених по роботі з аспірантами; В. о. голови студентської ради ХАІ, омбудсмен; Представник студентського самоврядування від університету; Представник студентського самоврядування від факультету
15:40–16:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до Відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи; Усі бажаючі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:40–17:00	Підведення підсумків Відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі 1	Учасники експертної групи;
17:00–17:30	<b>Резервна зустріч 1</b>	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
<b>День 2 – (21.02.2023)</b>		
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Представник навчально-науково-виробничого центру CAD/CAM/CAE/PLM; інші особи за потребою
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
10:30–11:10	<b>Зустріч 5</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; В.о. проректора з науково-педагогічної роботи; в.о. голови Комісії з академічної доброчесності; Завідувач аспірантури; Відповідальний секретар приймальної комісії, начальник організаційного відділу; Керівник групи ліцензування та акредитації, представник навчально-методичного відділу; Представник навчально-аналітичного відділу; В. о. начальника відділу міжнародних зв'язків; Керівник/представник центру відділу інновацій, міжнародного науково-технічного і освітнього співробітництва
11:10–11:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і	Учасники експертної групи

	підготовка до зустрічі 6	
11:30-12:10	<b>Зустріч 6</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Начальник відділу технічних засобів навчання дистанційної освіти; Учений секретар НТБ (бібліотека); Керівник відділу стажування і перепідготовки викладачів; Начальник відділу соціально-психологічної підтримки; В. о. начальника відділу кадрів; Керівник планово-фінансового відділу
12:10-12:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
12:30-13:10	<b>Зустріч 7</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; Представники роботодавців
13:10-13:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Учасники експертної групи
13:30-14:30	Обідня перерва	
14:30-15:00	<b>Резервна зустріч 2</b>	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00-15:15	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
15:15-15:45	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Ректор університету; Проректор з наукової роботи; В.о. проректора з науково-педагогічної роботи; Завідуючий аспірантурою університету; Декани факультетів на яких реалізується ОП; Завідувачі кафедр, на яких реалізується ОП; Керівник групи ліцензування та акредитації; Гарант ОП
<b>День 3 – (22.02.2023)</b>		
09:00-18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи